



# IMPLANTATION D'UN LOGICIEL ATS/SIRH

Guide étape par étape pour un déploiement réussi





40 entreprises québécoises  
font confiance à GLOW  
Talents pour leurs  
recrutements

## INTRODUCTION

Acteur de la digitalisation RH, GLOW Talents propose des solutions d'automatisation pour optimiser la gestion des candidatures, et permettre aux recruteurs de se concentrer sur la valeur ajoutée de leur métier : à savoir la création de relations avec leurs candidats.

Commercialisé en 2018, le logiciel ATS GLOW Talents est rapidement devenu un outil incontournable pour le recrutement de talents au Québec.

L'objectif de ce guide sera de vous accompagner dans votre processus de réflexion sur l'implantation d'un logiciel ATS.

# SOMMAIRE

**CHAPITRE 1** - L'évaluation des besoins

**CHAPITRE 2** - Sélection du logiciel ATS/SIRH

**CHAPITRE 3** - Planification de l'implantation

**CHAPITRE 4** - Configuration et personnalisation

**CHAPITRE 5** - Formation des utilisateurs

**CHAPITRE 6** - Lancement et déploiement

**CHAPITRE 7** - Evaluation et déploiement

Conclusion

# CHAPITRE 1 - L'évaluation des besoins

## **1- Identifier les besoins spécifiques de votre entreprise en matière de Ressources Humaines/recrutement**

Evaluez la taille de votre entreprise et les prévisions de croissance à moyen/long terme. Assurez vous que le logiciel ATS/SIRH choisi est scalable et capable de répondre aux besoins futurs de votre entreprise

## **2- Impliquer les différentes parties prenantes dans le processus d'évaluation**

Impliquez les différents acteurs (personnel en recrutement, ressources humaines, gestionnaires...) sur le projet d'implantation ATS/SIRH. Recueillez leurs besoins, ainsi que leur perspective sur la gestion RH au quotidien

## **3- Analyser les processus RH existants et les lacunes à combler**

Identifiez les défis et lacunes rencontrés dans vos processus RH actuels, telles que les inefficacités, les erreurs, les retards... Ces problématiques serviront de point de départ pour votre projet d'implantation

## CHAPITRE 2 - Sélection du logiciel ATS/SIRH

### **1- Définir les critères de sélection en fonction des besoins identifiés**

Commencez par définir les critères et les exigences que vous recherchez dans un logiciel ATS/SIRH. Cela peut inclure la compatibilité avec vos systèmes existants, certaines fonctionnalités, la facilité d'utilisation ect...

### **2- Effectuer une recherche approfondie sur les différents fournisseurs et leurs solutions**

Effectuez une recherche pour identifier les différents fournisseurs d'ATS/SIRH sur le marché. Utilisez les recommandations d'autres entreprises, ou professionnels du recrutement/RH, les salons professionnels, les avis Google... ect...

### **3- Evaluer les démos et les fonctionnalités des logiciels ATS/SIRH pour trouver la meilleure solution pour votre entreprise**

Demandez des démos logiciel ou des essais gratuits pour mieux comprendre les fonctionnalités et les capacités de chaque solution.

Quand vous aurez évalué toutes vos options, prenez une décision éclairée sur le logiciel qui convient le mieux à votre entreprise.

## CHAPITRE 3 - Planification de l'implantation

### **1- Former une équipe dédiée ou un gestionnaire dédié pour gérer le projet d'implantation**

Constituez une équipe ou désignez une personne dédiée pour gérer le projet d'implantation. Idéalement cette équipe doit inclure les représentants des différents départements concernés par le logiciel ATS/SIRH.

### **2- Etablir un calendrier détaillé avec les étapes clefs et les échéances**

Définissez clairement les objectifs du projet d'implantation, les fonctionnalités à mettre en œuvre, les délais à respecter et les résultats attendus.

### **3- Identifier et allouer les ressources nécessaires au projet**

Assurez vous que l'équipe dispose de ressources adéquates pour mener à bien ses tâches: à savoir du temps, du personnel dédié, des fournitures ... ect

## CHAPITRE 4 - Configuration et personnalisation

### **1- Collaborer avec le fournisseur du logiciel ATS/SIRH pour configurer le système selon les besoins spécifiques de votre entreprise**

Travaillez en étroite collaboration avec votre fournisseur ATS/SIRH afin d'obtenir son assistance et ses conseils tout au long du processus. Commencez par configurer les paramètres d'autorisations d'accès de chaque utilisateur ainsi que le paramétrage de vos outils existants (systèmes de paie par exemple).

Assurez vous que tout est aligné avec vos politiques et procédures d'entreprise.

### **2- Personnaliser les paramètres, méthodes de travail, et les formulaires en fonction de vos processus déjà existants**

Personnalisez les workflows du logiciel ATS/SIRH pour correspondre aux processus RH spécifiques de votre entreprise, cela peut inclure la création de formulaires personnalisés à l'image de votre marque employeur, l'automatisation de notifications candidats, la définition des différentes étapes de recrutement ect...

## CHAPITRE 5 - Formation des utilisateurs

### **1- Suivre le plan de formation pour les utilisateurs finaux du logiciel ATS/SIRH**

Suivez le plan de formation détaillé fourni par votre fournisseur de logiciel qui détaille tous les aspects de l'ATS/SIRH que les utilisateurs devront utiliser sur une base quotidienne.

### **2- Organiser des sessions de formation en ligne ou en personne pour familiariser les employés avec les fonctionnalités du système**

Participez aux formations données par votre fournisseur de logiciel ATS/SIRH. Pour les utilisateurs absents ou ayant des besoins spécifiques, envisagez des sessions de formation individuelles. Cela peut être particulièrement utile pour les gestionnaires.

### **3- Demander des ressources supplémentaires: tutoriels vidéo, guides de références ect...**

familiarisez-vous avec la plateforme grâce à des ateliers pratiques et des tests de processus de travail. Assurez vous d'obtenir un support dédié en cas de questionnements ainsi que des ressources supplémentaires de formation.



## CHAPITRE 6 - Lancement et déploiement

### **1- Planifier le déploiement du logiciel ATS/SIRH de manière progressive ou par phase**

Elaborez un plan de déploiement détaillé qui couvre les aspects du processus, les dates de lancement, les méthodes de déploiement sur chaque succursale... ect

### **2- Communiquer clairement sur le lancement du système et les changements à venir aux employés**

Communiquez sur le projet et le lancement du système. Expliquez les objectifs du projet, les avantages attendus, et les changements à venir dans les processus de travail.

### **3- Obtenir de la part du fournisseur logiciel les informations de contact du support pour poser des questions et résoudre les problèmes rencontrés lors du déploiement.**

Surveillez le déploiement du système pour détecter toute anomalie potentielle. Reportez les problématiques immédiatement à votre fournisseur logiciel afin qu'une correction puisse être apportée rapidement au besoin. N'hésitez pas à faire intervenir le support si nécessaire.

## CHAPITRE 7 - Evaluation et déploiement

### **1- Collecter le feedback des utilisateurs de l'ATS/SIRH et évaluer l'efficacité du système**

Recueillez le retour de vos utilisateurs sur leur expérience avec le système. Identifiez les points d'amélioration possibles pour l'équipe et partagez les avec votre fournisseur de logiciel.

### **2- Mettre en place un processus d'amélioration continue pour optimiser l'utilisation du logiciel ATS/SIRH**

Continuez à recueillir le feedback des utilisateurs et à ajuster le système en conséquence pour garantir son efficacité à long terme.

## CONCLUSION

Félicitations ! Vous avez maintenant parcouru avec succès notre guide étape par étape pour l'implantation d'un logiciel ATS/SIRH. Nous espérons que ce guide vous a fourni des informations précieuses et des conseils pratiques pour mener à bien ce processus crucial dans votre entreprise.

L'implantation d'un logiciel ATS/SIRH peut être un investissement significatif en temps cependant les avantages à long terme en termes d'efficacité opérationnelle, de productivité des employés et de satisfaction des collaborateurs en valent largement la peine.

Chez GLOW Talents nous sommes dédiés à fournir des solutions innovantes et personnalisées pour répondre aux besoins uniques de votre entreprise. Que vous soyez une petite entreprise en pleine croissance ou une grande organisation établie, notre équipe est là pour vous accompagner à chaque étape du processus.

N'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus sur nos solutions ATS/SIRH et sur la manière dont nous pouvons aider votre entreprise à atteindre ses objectifs.

[Demander une Démo](#)

